



Algemene Voorwaarden
Prime PERSONEEL

Bepalingen

- 1) PRIME PERSONEEL berekent een standaard uurtarief exclusief 21% BTW voor uitzendkrachten die onder verantwoordelijkheid van PRIME PERSONEEL werkzaam zijn.
- 2) Per werkopdracht hanteert PRIME PERSONEEL minimaal vier uur per uitzendkracht, ongeacht ingehouden pauze uren en reistijden.
- 3) Overwerk tarieven worden volgens cao van inlenend bedrijf gevolgd. Indien op inlener geen cao van toepassing is dan hanteert PRIME PERSONEEL de overwerkpercentage zoals beschreven in de Abu-Cao voor uitzendkrachten.
- 4) Inhuur van transport geschiedt tegen kostprijs en wordt doorbelast. Eventuele reiskosten worden tegen kostprijs doorbelast. Voor de chauffeur wordt een uur extra in rekening gebracht tegen het standaard tarief exclusief 21% BTW. De helft van de reistijd wordt tegen het geldende uurtarief in rekening gebracht.
- 5) De opdrachtgever is te alle tijden gehouden elke door het uitzendbureau ingediende nota voor uitzendkrachten te voldoen binnen 30 dagen na factuurdatum aan PRIME PERSONEEL uitzend en detacheren. Eventuele afgesproken betalingscondities wijzigen deze bepaling.
- 6) Uitsluitend betalingen aan PRIME PERSONEEL of diens partners indien vooraf gemeld werken bevrijdend. Betalingen aan uitzendkrachten of het verstrekken van voorschotten aan uitzendkrachten zijn verboden en onverbindend.
- 7) De uurtarieven zijn inclusief verplichte afdrachten aan de belastingdienst en inhoudingen vakantietoeslag, vakantiedagen en kort verzuim.
- 8) Alle uitzendkrachten vallen onder de formele verantwoordelijkheid van PRIME PERSONEEL uitzend en detacheren.
- 9) Voor het verstrekken van spoedopdrachten, annuleringen dan wel andersoortige mededelingen is PRIME PERSONEEL 24 uur per dag bereikbaar. Indien een opdracht wordt geannuleerd binnen 24 uur voor aanvang werkzaamheden, wordt 4 uur per uitzendkracht in rekening gebracht.
- 10) PRIME PERSONEEL kan door de opdrachtgever niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade ontstaan tijdens uitvoering van werkzaamheden door uitzendkrachten

Prime Personeel

Demmersweg 38 | 7556 BN Hengelo | +31(85)7430425 | info@primepersoneel.nl | www.primopersoneel.nl
Kvk: 82420955 | Btw.nr: NL.0036.80.835.B95



van PRIME PERSONEEL . De opdrachtgever dient te zorgen voor een totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering.

- 11) Het is niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van PRIME PERSONEEL één of meerdere uitzendkrachten te benaderen voor werkzaamheden, in de ruimste zin van het woord, zonder dat deze uren worden gedeclareerd bij PRIME PERSONEEL .
 - 12) Mocht de hierboven genoemde onverhinderd voorkomen, dan behoudt PRIME PERSONEEL het recht de sanctie uit te voeren tegen Eur 1000,- ex. Btw dagelijks te incasseren, zonder tussenkomst van een rechter. Dit voor een periode van maximaal 6 maanden na overtreding.
 - 13) De opdrachtgever heeft het recht om indien de uitzendkracht niet voldoet aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, zulks binnen vier uur na aanvang van de werkzaamheden aan PRIME PERSONEEL kenbaar te maken. In dit geval is de opdrachtgever slechts gehouden aan de uitzendonderneming te betalen de door deze aan de uitzendkracht verschuldigde beloning en reserveringen, vermeerderd met het werkgeversaandeel der sociale lasten, premieheffingen en CAO-verplichtingen.
 - 14) De facturen van PRIME PERSONEEL worden uitgeschreven aan de hand van de door de opdrachtgever voor akkoord getekende urendeclaratiebriefjes, welke de opdrachtgevers binden. Indien de opdrachtgever ervoor kiest om de gewerkte uren op eigen lijsten te faxen dan is de inlener verplicht deze in de week van de gewerkte uren naar PRIME PERSONEEL te sturen. Ook is het mogelijk om de uren te versturen via de mail als deze van een digitale handtekening is voorzien.
- 1 van 2 Voor akkoord
- 15) De opdrachtgever is dan ook gehouden er op toe te zien of te doen toezien dat op de uren declaratiebriefjes het juiste aantal gewerkte uren duidelijk zijn ingevuld.
 - 16) Indien tijdens de duur van een opdracht de beloning van een uitzendkracht hoger mocht worden als gevolg van een wijziging in de bepalingen in het algemeen van de CAO voor uitzendkrachten of van de daarin geregelde lonen, van enige maatregel van overheidswege of enig ander orgaan op grond van enig wettelijk voorschrift dan wel werkgeversaandeel in premies of andere sociale lasten ingevolge sociale verzekeringswetten en/of fiscale wetgeving mocht worden verhoogd, dan staat het PRIME PERSONEEL vrij, het tarief met ingang van het tijdstip van die verhogingen, met het volledige bedrag daarvan en/of in evenredigheid daarmee te vermeerderen en zal in het geval dat het uitzendbureau dat besluit, die vermeerdering of verhoging dienovereenkomstig door de opdrachtgever verschuldigd zijn.

Prime Personeel

Demmersweg 38 | 7556 BN Hengelo | +31(85)7430425 | info@primepersoneel.nl | www.primopersoneel.nl
Kvk: 82420955 | Btw.nr: NL.0036.80.835.B95



- 17) Reclames ter zake van door de uitzendonderneming aan de inlener verstuurde facturen dienen binnen acht dagen na verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk door de inlener aan de uitzendonderneming kenbaar te worden gemaakt, op straffe van verval van het recht op reclame.
- 18) Een reclame schort de betalingsverplichting van de inlener niet op.
- 19) Op de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 20) Indien de inlener met een hem, door de uitzendonderneming, ter beschikking gestelde uitzendkracht rechtstreeks een arbeidsverhouding wil aangaan, dan dient de inlener dit in samenspraak en met een schriftelijk goedkeuring van de uitzendonderneming te doen.
- 21) Een leenovereenkomst is een flexibel overeenkomst en kent voor de werkgevers geen verplichting aan bepaalde dan-wel onbepaalde tijd contracten. Vergoeding wordt berekend op basis van gewerkte uren.
- 22) De inlener dient aan PRIME PERSONEEL de nodige informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificatie van de uitzendkracht, alsmede de specifieke kenmerken van de door de uitzendkracht in te nemen arbeidsplaats.
- 23) De inlener draagt ervoor zorg dat de inrichting van de werkplek dusdanig is dat de uitzendkracht op een veilige en verantwoorde manier de werkzaamheden kan verrichten. Tevens dient de inlener zorg te dragen voor een veilige plek waar de eigendommen van de uitzendkracht kunnen worden opgeborgen ten tijde van de werkzaamheden.

Prime Personeel

Demmersweg 38 | 7556 BN Hengelo | +31(85)7430425 | info@primepersoneel.nl | www.primopersoneel.nl
Kvk: 82420955 | Btw.nr: NL.0036.80.835.B95